

**Regulamin działania Wydziałowej Komisji do spraw Etyki Badań Naukowych przy
Wydziale Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej UKW w Bydgoszczy**

§ 1

1. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej UKW, uznając konieczność prowadzenia badań naukowych w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej z udziałem ludzi przy zachowaniu najwyższych standardów etycznych wnioskuje o powołanie Wydziałowej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych (zwaną dalej Komisją).
2. Wydziałowa Komisja ds. Etyki Badań Naukowych, powołana została przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej UKW w dniu 30.01.2024 roku.
3. Opiniowanie przez Komisję projektu badawczego następuje po złożeniu wniosku przez osobę zainteresowaną.
4. Do złożenia wniosku o wydanie opinii przez Komisję, prawo mają wszystkie osoby prowadzące badania finansowane z funduszy Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej UKW lub badania realizowane w ramach organizacyjnych Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej UKW.
5. Wydanie przez Komisję opinii jest bezpłatne.
6. Przy wydawaniu opinii Komisja kieruje się regulacjami zawartymi w prawie krajowym oraz uniwersalnymi standardami etyki badań naukowych.
7. Komisja realizuje swoje zadania w sposób bezstronny i wolny od wszelkich wpływów, które mogłyby zaważyć na obiektywizmie oceny.

§ 2

1. Kadencja Komisji trwa cztery lata.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 pracowników badawczo-dydaktycznych, w tym co najmniej 2 posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. Skład Komisji może być poszerzony o przedstawicieli innych dziedzin i dyscyplin naukowych.
3. Skład Komisji powoływany jest przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej.
4. Członkostwo w Komisji jest sprawowane na zasadzie dobrowolności.
5. Odwołanie członka Komisji przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej następuje na wniosek:
 - a) przewodniczącego Komisji, w sytuacji gdy członek nie wywiązuje się z zadań wynikających z Regulaminu Działania Komisji.
 - b) osoby będącej członkiem Komisji, w sytuacji dobrowolnej rezygnacji ze składu Komisji.

§ 3

1. Posiedzenie Komisji zwoływane jest przez jej przewodniczącego.
2. Do zadań przewodniczącego należą:
 - a) koordynacja prac członków Komisji,
 - b) rozdzielanie zadań zgodnie z zasadą bezstronności i braku konfliktu interesu,
 - c) sporządzenie sprawozdania z prac Komisji na koniec kadencji,
3. Do zadań sekretarza należą:
 - a) przyjmowanie wniosków i ich ocena formalna,
 - b) protokołowanie posiedzeń Komisji,
 - c) archiwizacja dokumentacji przez 10 lat.
4. Prace Komisji są protokołowane.

§ 4

Osoba zainteresowana wydaniem przez Komisję opinii na temat projektu badawczego przez nią przygotowanego zobowiązana jest do złożenia online na adres mailowy: ikf@ukw.edu.pl z dopiskiem w temacie maila: „Komisja Etyki” kompletnego wniosku o wydanie opinii.

1. Wzór wniosku o wydanie opinii opracowany przez Komisję udostępniony jest na stronie internetowej Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej i stanowi obowiązkowy formularz w procesie wnioskowania.
2. Wniosek podpisuje wnioskodawca, a w przypadku wnioskującego studenta, dodatkowo podpisuje pracownik naukowy pełniący funkcję jego promotora albo kierownika lub opiekuna projektu. Za równoznaczne z podpisami wnioskodawcy i przełożonego/opiekuna projektu traktuje się wysłanie mailowe dokumentów i akceptacji przełożonego/opiekuna z imiennych kont w domenie UKW.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) informację, jaka będzie udostępniona osobom biorącym udział w badaniu, dotyczącą celów i przebiegu badania, potencjalnych korzyści praktycznych i poznawczych oraz określającą ewentualne ryzyko związane z poddaniem się badaniu, jak również o dobrowolności udziału i możliwości wycofania się z niego w dowolnym momencie bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji,
 - b) wzór formularza zgody na udział w badaniu,
 - c) wzór zgód uczestników badania na przetwarzanie danych osobowych, jeśli takie będą zbierane i przetwarzane,
 - d) wzór informacji dla uczestników badania o przetwarzaniu danych osobowych, jeśli takie będą zbierane i przetwarzane,
 - e) informację o stopniu i charakterze zależności między badaczem i badanym,
5. W przypadku, gdy złożona dokumentacja jest niekompletna, sekretarz Komisji zwraca ją wnioskodawcy celem uzupełnienia.

§ 5

1. Po zapoznaniu się z dokumentacją, o której mowa w §4, Komisja wystawia opinię o dopuszczalności projektu badawczego.
2. Wydanie przez Komisję opinii następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności więcej niż połowy członków Komisji.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do odbioru opinii w terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisji, na którym rozpatrywany był złożony wniosek.
4. Opinia Komisji może przybrać formę:
 - a) opinii pozytywnej,
 - b) opinii pozytywnej warunkowej (w której Komisja zobowiązuje Wnioskującego do wprowadzenia do projektu badawczego niezbędnych poprawek),
 - c) opinii negatywnej.
5. Od negatywnej opinii Komisji przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej UKW w ciągu 14 dni od daty odbioru opinii przez wnioskodawcę.
6. W przypadku wątpliwości Komisja może zasięgnąć opinii zewnętrznej o przedłożonym projekcie.
7. Wszystkie opinie Komisji są przekazywane wnioskodawcom w formie pisemnej. Do opinii pozytywnej warunkowej i negatywnej dołączane jest uzasadnienie.
8. Opinię wniosku w imieniu Komisji podpisuje jej Przewodniczący.

§ 6

W przypadku, gdy przedmiotem obrad Komisji jest wniosek, którego autorem lub współautorem jest jej członek, nie bierze on udziału w wydawaniu opinii na temat wniosku.